VERSIUNE

DEMONSTRATIVA

Cuprins - Politica BYOD - utilizare echipamente personale

I. SCOP 3
II. DESCRIEREA PE SCURT A POLITICII 3
III. DOMENIUL DE APLICARE ..... **Error! Bookmark not defined.**
IV. AUTORIZAREA POLITICII 3
V.RESPONSABILITATEA 3
VI. PUNEREA IN APLICARE 3
VII. GARANTII 4
VIII. DOCUMENTELE NECESARE POLITICII 4
IX. LEGISLATIE DE REFERINTA: ..... **Error! Bookmark not defined.**
X. TERMENI SI DEFINITII ..... **Error! Bookmark not defined.**
XI. DETALIERE POLITICA ..... **Error! Bookmark not defined.**
1. Protocoalele dispozitivelor ..... **Error! Bookmark not defined.**
2. Limitari, Restrictii privind utilizarea echipamentelor personale 4
3. Confidentialitate si accesul la sistemul informatic al companiei 5
4. Remuneratie suplimentara (stipendiu) ..... **Error! Bookmark not defined.**
5. Siguranta ..... **Error! Bookmark not defined.**
6. Echipamente pierdute, furate, hackate sau deteriorate 6
7. Incetarea contractului de munca 6
8. Incalcarea politicii 6
XII. DISPOZITII FINALE ..... **Error! Bookmark not defined.**

I. SCOP

Aceasta politica stabileste instructiunile organizatiei NUME SOCIETATE SRL pentru reglementarea utilizarii de catre angajati a dispozitivelor electronice personale in scopuri legate de munca.

II. DESCRIEREA PE SCURT A POLITICII

ACEASTA ESTE O VERSIUNE DEMONSTRATIVA A PREZENTULUI DOCUMENT INCLUS IN produsul

KIT GDPR – POLITICI & PROCEDURI GDPR

Colecție de documente practice precompletate în format editabil și pdf pentru conformitatea la GDPR - Un Tool-kit GDPR oferit de www.kitgdpr.ro

TEXTUL ORIGINAL A FOST STERS SAU INLOCUIT CU aaaaa SAU TEXTE IN LIMBA LATINA

Utilizarea dispozitivelor personale este limitata la anumiti angajati si poate fi limitata pe baza compatibilitatii tehnologiei.

IV. AUTORIZAREA POLITICII

Respectarea acestei politici este autorizata de managementul NUME SOCIETATE SRL, iar monitorizarea functionalitatii ei se face de catre Departamentul HR, IT si DPO - Responsabilul cu protectia datelor.

V.RESPONSABILITATEA

Toti angajatii, angajatii si entitatile care lucreaza in numele NUME SOCIETATE SRL fac obiectul acestei politici.

VI. PUNEREA IN APLICARE

Orice angajat care a constatat ca a incalcat aceasta politica poate face obiectul unor masuri disciplinare, inclusiv pana la incetarea contractului de munca.

VII. GARANTII

Compania NUME SOCIETATE SRL garanteaza ca drepturile de confidentialitate ale angajatilor, furnizorilor, partenerilor si clientilor ului vor fi respectate ca parte a acestei politici.

VIII. DOCUMENTELE NECESARE POLITICII

Acest document se completeaza cu

- Politica generala de lucru cu date cu caracter personal
- **ACEASTA ESTE O VERSIUNE DEMONSTRATIVA A PREZENTULUI DOCUMENT INCLUS IN produsul**
- **KIT GDPR – POLITICI & PROCEDURI GDPR**
- **Colecție de documente practice precompletate în format editabil și pdf pentru conformitatea la GDPR - Un Tool-kit GDPR oferit de www.kitgdpr.ro**
- **TEXTUL ORIGINAL A FOST STERS SAU INLOCUIT CU aaaaa SAU TEXTE IN LIMBA LATINA**
-

notificarea prelucrarii unor date cu caracter personal

Decizia ANSPDCP nr. 132 din 20/12/2011 privind conditiile prelucrarii codului numeric personal si a altor date cu caracter personal avand o functie de identificare de aplicabilitate generala

(1) ACEASTA ESTE O VERSIUNE DEMONSTRATIVA A PREZENTULUI DOCUMENT INCLUS IN produsul

(2) KIT GDPR – POLITICI & PROCEDURI GDPR

(3) Colecție de documente practice precompletate în format editabil și pdf pentru conformitatea la GDPR - Un Tool-kit GDPR oferit de www.kitgdpr.ro

(4) TEXTUL ORIGINAL A FOST STERS SAU INLOCUIT CU aaaaa SAU TEXTE IN LIMBA LATINA

(5)

(6) fluxul normal de lucru.

2. Limitari, Restrictii privind utilizarea echipamentelor personale

(7) Angajatii ale caror dispozitive personale au capacitati de camera, video sau de inregistrare sunt restrictionate sa utilizeze aceste functii oriunde in cladire sau in proprietatea companiei in orice moment, daca nu sunt autorizate in prealabil de catre conducere.

(8) In timp ce lucreaza, se asteapta ca angajatii sa exercite aceeasi discretie in utilizarea dispozitivelor personale, asa cum se preconizeaza pentru utilizarea dispozitivelor companiei. NUME SOCIETATE SRL politicile referitoare la hartuire, discriminare, represalii, secrete comerciale, informatii confidentiale si etica se aplica la utilizarea de catre angajati a dispozitivelor personale pentru activitati legate de munca.

(9) Apelurile personale excesive, e-mailurile sau mesajele text in timpul zilei de lucru, indiferent de dispozitivul utilizat, pot interfera cu productivitatea angajatilor si pot fi distraga atentia altora.

Angajatii trebuie sa se ocupe de chestiuni personale in afara timpului de lucru si sa se asigure ca prietenii si membrii familiei sunt constienti de politica. Se pot face exceptii pentru situatiile de urgenta si aprobate in prealabil de catre conducere. Managerii isi rezerva dreptul de a solicita facturile de angajati ale angajatilor si de a utiliza rapoarte pentru apeluri si mesagerie efectuate in timpul programului de lucru pentru a determina daca utilizarea este excesiva.

(10) ACEASTA ESTE O VERSIUNE DEMONSTRATIVA A PREZENTULUI DOCUMENT INCLUS IN produsul

(11) KIT GDPR – POLITICI & PROCEDURI GDPR

(12) Colecție de documente practice precompletate în format editabil și pdf pentru conformitatea la GDPR - Un Tool-kit GDPR oferit de www.kitgdpr.ro

(13) TEXTUL ORIGINAL A FOST STERS SAU INLOCUIT CU aaaaa SAU TEXTE IN LIMBA LATINA

(14)

(15)Angajatul va permite si accepta instalarea de solutiilor de criptare, solutiilor antivirus si de acces la distanta agreeate de NUME SOCIETATE SRL, incluzand o aplicati cu functie de wipe pentru dispozitiv, pentru a putea proteja datele cu caracter personal si celelate date ale NUME SOCIETATE SRL din cadrul dispozitivului, in cazul unui furt sau a imposibilitatii recuperarii sau stergerii acestora.

(16)Angajatul se obliga sa raporteze pierderea sau furtul oricarui dispozitiv personal care a fost activat pentru BYOD catre superiorul ierarhic, Directorul IT si celei mai apropate sectii de Politie, in maxim 24 de ore.

3. Confidentialitate si accesul la sistemul informatic al companiei

(17)Angajati care utilizeaza dispozitivul sau personal va beneficia de confidentialitatea celei reglementate de lege din partea NUME SOCIETATE SRL.

NUME SOCIETATE SRL are dreptul, in orice moment, sa monitorizeze si sa pastreze orice comunicatii care utilizeaza retelele organizatiei NUME SOCIETATE SRL in orice mod, inclusiv date, mesagerie

ACEASTA ESTE O VERSIUNE DEMONSTRATIVA A PREZENTULUI DOCUMENT INCLUS IN produsul

KIT GDPR – POLITICI & PROCEDURI GDPR

Colecție de documente practice precompletate în format editabil și pdf pentru conformitatea la GDPR - Un Tool-kit GDPR oferit de www.kitgdpr.ro

TEXTUL ORIGINAL A FOST STERS SAU INLOCUIT CU aaaaa SAU TEXTE IN LIMBA LATINA

(18)personale in timpul conducerii vor fi singurii responsabili pentru toate obligatiile care rezulta din astfel de actiuni.

(19)Angajatii care lucreaza in zone periculoase trebuie sa se abtina de la folosirea dispozitivelor personale in timp ce lucreaza in acele zone, deoarece o astfel de utilizare poate reprezenta un pericol major pentru siguranta.

6. Echipamente pierdute, furate, hackate sau deteriorate

(20)Se asteapta ca angajatii sa protejeze dispozitivele personale utilizate in interesul companiei NUME SOCIETATE SRL pentru a evita de pierderea, eventuale pagube sau furtul echipamentului.

(21)Intr-un efort de a asigura date confidentiale ale companiei, angajatii trebuie sa aiba instalat software-ul de tip "remote-wipe" pe dispozitivele personale de catre departamentul IT inainte de a utiliza dispozitivele in scopuri de lucru. Acest software permite ca datele legate de companie sa fie sterse de la distanta in cazul pierderii sau furtului dispozitivului. Stergerea datelor companiei poate afecta alte aplicatii si date.

(22) ACEASTA ESTE O VERSIUNE DEMONSTRATIVA A PREZENTULUI DOCUMENT INCLUS IN produsul

(23) KIT GDPR – POLITICI & PROCEDURI GDPR

(24) Colecție de documente practice precompletate în format editabil și pdf pentru conformitatea la GDPR - Un Tool-kit GDPR oferit de www.kitgdpr.ro

(25) TEXTUL ORIGINAL A FOST STERS SAU INLOCUIT CU aaaaa SAU TEXTE IN LIMBA LATINA

(26)

7. Incetarea contractului de munca

(27)In cazul demisiei sau la incetarea contractului de munca sau in orice moment la cerere, angajatul poate fi avizat sa prezinte dispozitivul personal pentru inspectie. Toate datele companiei despre dispozitivele personale vor fi eliminate de catre departamentul IT la incetarea contractului de munca.

8. Incalcarea politicii

(28)Angajatii care nu au primit autorizatie in scris de la conducerea NUME SOCIETATE SRL si care nu au furnizat consimtamantul scris nu vor avea permisiunea de a utiliza dispozitive personale in indeplinirea contractului de munca.

(29)Nerespectarea politicilor si procedurilor NUME SOCIETATE SRL poate conduce la actiuni disciplinare, inclusiv pana la incetarea contractului de munca.